



NÁVOD, JAK SI NASTAVIT EET

Na následujících stránkách vás naučíme, jak aplikaci MySalon propojit s finančním úřadem tak, aby všechno klapalo a vy si mohli konečně oddychnout. Celý proces lze rozdělit do tří kroků:

KROK 1

Získání autentizačních údajů pro Daňový portál

KROK 2

Registrace Vaší provozovny na Daňovém portálu

KROK 3

Stážení certifikátu pro EET a jeho propojení s aplikací MySalon

KROK 1

ZÍSKÁNÍ AUTENTIZAČNÍCH ÚDAJŮ PRO DAŇOVÝ PORTÁL



Daňový portál je web, provozovaný Ministerstvem financí ČR, který slouží k účelům EET. Je potřeba se na něj přihlásit pomocí tzv. **“autentizačních údajů”**, což je v podstatě uživatelské jméno a heslo, podobně jako znáte z přihlašování na e-mail nebo na sociální síť. S tím rozdílem, že si je nevolíte sami, ale dostanete je od finančního úřadu.

AUTENTIZAČNÍ ÚDAJE VÁM DAJÍ NA POČKÁNÍ NA VAŠEM FINANČNÍM ÚŘADĚ

Stačí přijít v úřední den, mít s sebou občanský průkaz a říct: “Dobrý den, já bych potřebovala autentizační údaje pro Daňový portál.” Oni s Vámi vyřídí formality a údaje Vám dají v obálce.

Vaše údaje budou platné následující den, takže po návratu z úřadu si můžete dát káféčko a na nastavení EET se vrhnout až ráno.

Takhle vypadá hlavní stránka **Daňového portálu**.

Můžete ho vyhledat v internetovém prohlížeči, nebo rovnou zadat adresu **“eds.mfcr.cz”**.

KROK 2

REGISTRACE PROVOZOVNY NA DAŇOVÉM PORTÁLU



1

Na hlavní stránce Daňového portálu klikněte na záložku „Elektronická evidence tržeb“.

DAŇOVÝ PORTÁL
Elektronické služby Finanční správy České republiky

Daňový portál
Daňový portál slouží pro komunikaci s finanční správou a k získávání informací z daňového řízení. Jeho funkce jsou vysvětleny v [dokumentaci](#).

ELEKTRONICKÁ PODÁNÍ PRO FINANČNÍ SPRÁVU
Vyhledání elektronických formulářů, uložení, odeslání aplikací EPO, uložení souboru pro odeslání datovou schránkou.

ELEKTRONICKÁ EVIDENCE TRŽEB
Služby dle zákona č. 112/2016 Sb. o evidenci tržeb.
Pro další informace navštivte portál www.etrbzby.cz.

SLUŽBY DAŇOVÉ INFORMAČNÍ SCHRÁNKY
Informace z daňového řízení.

REGISTR DPH
Hledání plátců DPH podle zadání daňových identifikačních čísel (DIČ).

VRACENÍ DPH V RÁMCI EU / MINI ONE STOP SHOP
Vrácení daně plátcům v jiných členských státech dle §82 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
Zvláštní režim jednoho správního místa dle §110a až §110ze zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

AKTUALITY A UPOZORNĚNÍ
4.4.2019
Daňové přiznání k DPH a kontrolní hlášení po účinnosti novely zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, ve znění pro rok 2019
S účinností k 1. 4. 2019 dochází k novelizaci zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění zákona č. 80/2018 Sb. (dále jen „zákon o DPH“).
Celý text
27.7.2018
Daňový portál začíná využívat služby národní identifikační autority (NIA)
Služby národní identifikační autority (NIA) jsou zprovozněny v produkčním prostředí Daňového portálu.
Celý text
27.9.2017
Technické podmínky pro použití Daňového portálu
V případě problému při práci na Daňovém portálu je třeba ověřit, zda počítač splňuje technické nároky pro práci v jednotlivých aplikacích Daňového portálu.
Celý text
12.5.2017
Elektronické podání "Obecní písemnost určená pro podání orgánům FS ČR" je možné odeslat

NEJČASTĚJI HLEDÁTE
EPO - Kontrolní hlášení DPH
EPO - Daň z přidané hodnoty
EPO - Daň příjmu právnických osob
EPO - Daň z příjmu fyzických osob
Struktury XML souborů
Kontrola Veleho PC

RYCHLÉ ODKAZY
Podmínky DIS
Licenční podmínky
Technické podmínky
Dokumentace

EXTERNÍ ODKAZY

2

Klikněte na záložku „Správa údajů evidence tržeb“.

DAŇOVÝ PORTÁL
Elektronické služby Finanční správy České republiky

Daňový portál
Daňový portál slouží pro komunikaci s finanční správou a k získávání informací z daňového řízení. Jeho funkce jsou vysvětleny v [dokumentaci](#).
Vaše postřehy a zkušenosti s EET nám můžete poslat na e-mail etrbzby@fs.mfcr.cz.

Pro poplatníky

ŽÁDOST O AUTENTIZAČNÍ ÚDAJE DO EET
Elektronický formulář pro vytvoření žádosti o autentizační údaje do EET.

SPRÁVA ÚDAJŮ EVIDENCE TRŽEB
Evidence provozoven a správa, Evidence provozoven a správa certifikátů pro evidování tržeb. Správa uživatelů a přehledy údajů evidovaných tržeb.

Pro veřejnost

OVĚŘENÍ ÚČTENKY
Ověření, zda účtenka byla v Finanční správě zaevidována.

3

Přihlaste se pomocí **autentizačních údajů**, které jste dostali na finančním úřadě.

DAŇOVÝ PORTÁL
Elektronické služby Finanční správy České republiky

Daňový portál
Přihlášení ke službám

Přihlášení uživatele ke službám aplikace EET

Název uživatele

Heslo

Přihlášení kód
39201
Opět kód z obrázku

[Nemůžete se přihlásit? Zapomněli jste heslo? Požádejte o změnu hesla.](#)

[Žádost o autentizační údaje do EET](#)

Upozornění:
Pro 30 minutých nečinnosti můžete být z aplikace automaticky odhlášeni. Budete-li chvilku pokračovat v práci s neověřenou částí aplikace, budete přesměřeni. Pro odhlášení se z personalizované části aplikace je nutné vždy použít volbu "Odhlášení" z pravého horního rohu obrazovky. Tlačítkem "Zpět" ani z

4

Po přihlášení vás Daňový portál požádá o změnu hesla. Stávající heslo je to, co jste dostali od finančního úřadu. **Nové heslo si vymyslete svoje.**

DAŇOVÝ PORTÁL
Elektronické služby Finanční správy České republiky

Daňový portál » Přihlášení ke službám

Přihlášení uživatele ke službám aplikace EET

Změna hesla

Jedná se o první přihlášení, je vyžadována změna hesla. ?

Název uživatele: A1385595

Stávající heslo:

Nové heslo:

Zopakujte nové heslo:

5

Po úspěšné změně hesla klikněte na tlačítko **“Pokračovat”**.

DAŇOVÝ PORTÁL
Elektronické služby Finanční správy České republiky

Daňový portál » Přihlášení ke službám

Přihlášení uživatele ke službám aplikace EET

Změna hesla

Název uživatele: A1385595

Heslo bylo úspěšně změněno.

[Žádost o autentizační údaje do EET](#)

Upozornění:
Po 30 minutách nečinnosti můžete být z aplikace automaticky odhlášeni. Budete-li chtít pokračovat v práci s neveřejnou částí Pro odhlášení se z personalizované části aplikace je nutné vždy použít volbu "Odhlásit se" z pravého horního rohu okna.

6

Po úspěšné změně hesla se dostanete na **vstupní stránku**, na které klikněte na položku **„Provozovny“** v horním menu.

DAŇOVÝ PORTÁL
Elektronické služby Finanční správy České republiky

VSTUP EET | **POPLATNÍK** | **PROVOZOVNY** | UŽIVATELE | SOUČTY | TRŽBY | AKTIVITY

Daňový portál » Služby EET » Evidence tržeb

Vstupní stránka služeb elektronické evidence tržeb

DIČ: CZ27951332, OH DEER s.r.o.

Vstoupili jste na stránku, které umožňují správu údajů pro evidenci tržeb podle zákona 112/2016 Sb., o evidenci tržeb (dále jen "ZoET"). Na stránkách jsou dostupné služby pro správu certifikátů a provozoven (§ 15 a § 17 ZoET) a pro získání informací dle § 26 ZoET (např. o tržbách). Některé služby nemusí být dostupné s ohledem na přidělená oprávnění uživatele a také s ohledem na postupnou účinnost zákona (§ 38 ZoET).

Informace o službách

Ve službě **POPLATNÍK** je možné ověřit vlastní údaje, které o poplatníkovi Finanční správa eviduje, a celkové údaje z evidence tržeb.

Nemáte evidovány žádné provozovny, ve kterých by mohlo docházet k uskutečnění tržeb podléhajících evidenci tržeb (§ 4 ZoET). K evidenci a správě provozoven poplatníka (§ 17 ZoET) slouží služba **PROVOZOVNY**. Přidělená čísla provozoven jsou údajem, který musí být povinně obsažen v datové zprávě s údaji o evidované tržbě (§ 19 odst. 1 písm. b) ZoET) a dále také uváděn na účtence (§ 20 odst. 1 písm. c) ZoET).

Pokud poplatník nemá přidělený DIČ nebo nemá evidovanou žádnou provozovnu, nelze mu vydat platné certifikáty (§ 15, § 16 a § 17). V takovém případě není tato volba dostupná ani v nabídce služeb.

Ve službě **UŽIVATELE** je možné přidělovat/ukončovat přístupy dalším/zavedeným uživatelům, spravovat jejich hesla a kontaktní údaje pro autentizaci. Dále je možné uživateli nastavovat role pro práci s jednotlivými službami EET. Spravovat lze všechny uživatele s přístupem k poplatníkovi, který je uveden v záhlaví. Správu údajů jiných uživatelů může provádět jen uživatel s rolí Administrátor.

Služba **SOUČTY** umožňuje zobrazovat součty evidovaných tržeb (v souladu s § 26 ZoET) podle časových období, provozoven a způsobu evidování tržeb. K dispozici jsou součty tržeb z údajů zaslaných předchozí den a starší.

Ve službě **TRŽBY** je možné zadat požadavek na získání evidovaných údajů tržeb v detailní podobě tak, jak jsou uloženy v systému. Žádosti o detailní údaje jsou zpracovávány maximálně do 7 dnů. Výsledný soubor je pak 30 dnů přístupný ke stažení.

Služba **AKTIVITY** umožňuje zobrazovat historii přístupů a změn prováděných všemi uživateli s přístupem k poplatníkovi. Prohlížení historie prováděných akcí uživatelů je přístupné jen uživateli s rolí Administrátor.

7

Provozovnu založíte kliknutím na tlačítko **„Nová provozovna“**.

Domovská stránka daňového portálu

DAŇOVÝ PORTÁL
Elektronické služby Finanční správy České republiky

VSTUP EET | **POPLATNÍK** | **PROVOZOVNY** | UŽIVATELE | SOUČTY | TRŽBY | AKTIVITY

Daňový portál » Služby EET » Evidence tržeb » Provozovny

Přehled aktuálních provozoven ?

+ Nová provozovna

Nejsou evidovány žádné aktuální provozovny.

Historie provozoven

Zobrazení historie změn v údajích o provozovnách, přehled zrušených provozoven. Údaje o provozovnách nebyly v minulosti aktualizovány, ani nebyly provozovny rušeny.

Import a export

Dávkově nahrání nových provozoven ze souboru (formát CSV), export založených provozoven do souboru, stažení obsahu číselníků převažujících činností a obcí.

[Import a export](#)

8

Vyplňte informace o provozovně a klikněte na „Založit provozovnu“.

DAŇOVÝ PORTÁL
Elektronické služby Finanční správy České republiky

VSTUP EET | POPLATNÍK | PROVOZOVNY | CERTIFIKÁTY | UŽIVATELÉ | SOUČTY | TRŽBY

Daňový portál > Služby EET > Evidence tržeb > Provozovny

Založení provozovny ?

Informace o provozovně

Jázev
nepovinný údaj, slouží pro
potřeby poplatníka

Převažující činnost *

Typ provozovny *

☒ Stálá ☐ Mobilní ☐ Virtuální

Lokalizace

Adresa stálé provozovny

Ulice

Č. popisné nebo evidenční *

Č. orientační

Obec *

PSČ *

* Povinné údaje

Založit provozovnu **Storno**

9

Po založení provozovny ji Daňový portál zobrazí v seznamu provozoven a přidělí jí číslo, které si někam zapišete, protože ho bude nutno zadat do MySalonu v závěrečné fázi nastavení. Toto je velmi důležité.

DAŇOVÝ PORTÁL
Elektronické služby Finanční správy České republiky

VSTUP EET | POPLATNÍK | PROVOZOVNY | CERTIFIKÁTY | UŽIVATELÉ | SOUČTY | TRŽBY | AKTIVITY

Daňový portál > Služby EET > Evidence tržeb > Provozovny

ODHLÁSIT SE

Dnes je 6.11.2019

Přehled aktuálních provozoven ?

Filtr výpisu provozoven

Číslo provozovny

Název

Typ provozovny

☒ Stálá ☒ Mobilní ☒ Virtuální

Stav

☐ Aktivní ☐ Přerušeno ☒ Všechny

Filtrovat

Seznam provozoven

+ Nová provozovna **Aktivovat** **Přerušit** **Zrušit**

☐	Číslo provozovny ↓	Název	Lokalizace	Typ	Stav

Počet záznamů: 1

Historie provozoven

Zobrazení historie změn v údajích o provozovnách, přehled zrušených provozoven.
Údaje o provozovnách nebyly v minulosti aktualizovány, ani nebyly provozovny rušeny.

Zde je
vaše číslo
provozovny.
Někam si
ho zapišete,
je důležité.

SEM SI MŮŽETE ZAPSAT
ČÍSLO PROVOZOVNY: _____

KROK 3

ZÍSKÁNÍ EET CERTIFIKÁTU PRO MYSALON



1

Klikněte na odkaz „CERTIFIKÁTY“.

DAŇOVÝ PORTÁL
Elektronické služby Finanční správy České republiky

VSTUP EET | POPLATNÍK | PROVOZOVNY | **CERTIFIKÁTY** | UŽIVATELE | SOUČTY | TRŽBY | AKTIVITY

Daňový portál > Služby EET > Evidence tržeb > Provozovny

Přehled aktuálních provozoven ?

Filtr výpisu provozoven

Číslo provozovny	Název	Typ provozovny	Stav
		☒ Stálá	☐ Aktivní
		☒ Mobilní	☐ Přerušené
		☒ Virtuální	☒ Všechny

Filtrovat

2

Na této stránce klikněte na odkaz
“Vstup na stránky certifikační autority pro správu certifikátů”.
Pozor, další stránka se Vám otevře v novém okně!

DAŇOVÝ PORTÁL
Elektronické služby Finanční správy České republiky

VSTUP EET | POPLATNÍK | PROVOZOVNY | **CERTIFIKÁTY** | UŽIVATELE | SOUČTY | TRŽBY | AKTIVITY

Daňový portál > Služby EET > Evidence tržeb > Certifikáty

Správa certifikátů ?

DIČ: CZ04277341, Grís magazine s.r.o.

V otevřeném novém okně nebo záložce prohlížeče pokračujte v činnosti správy certifikátů. Pokud nedošlo k přesměrování na služby certifikační autority, zkontrolujte zabezpečení Internetu, zda umožňuje otevření nových oken, zkuste kliknout na odkaz CERTIFIKÁTY znovu, nebo kontaktujte technickou podporu pomocí odkazu ePodpora v dolní části stránky.

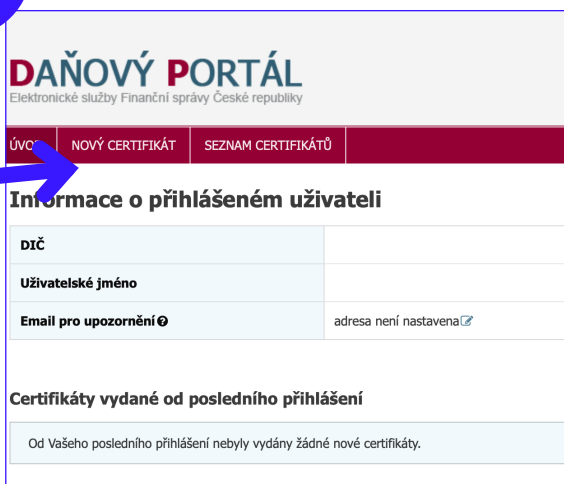
Vyberte si z následujících odkazů na služby certifikační autority ten, který je uveden pod DIČ, jehož certifikáty chcete spravovat. První odkaz použijte pro správu certifikátů pro své nynější DIČ.

Aktuální DIČ

[Vstup na stránky certifikační autority pro správu certifikátů](#)

3

V novém okně klikněte na položku „Nový certifikát“ v horním menu.



DAŇOVÝ PORTÁL
Elektronické služby Finanční správy České republiky

ÚVOD NOVÝ CERTIFIKÁT SEZNAM CERTIFIKÁTŮ

Informace o přihlášeném uživateli

DIČ	
Uživatelské jméno	
Email pro upozornění	adresa není nastavena

Certifikáty vydané od posledního přihlášení

Od Vašeho posledního přihlášení nebyly vydány žádné nové certifikáty.

4

Na další stránce klikněte na „Vytvořit žádost v prohlížeči“.



DAŇOVÝ PORTÁL
Elektronické služby Finanční správy České republiky

ÚVOD NOVÝ CERTIFIKÁT SEZNAM CERTIFIKÁTŮ

Žádost o certifikát

VYTVOŘIT ŽÁDOST V PROHLÍŽEČI

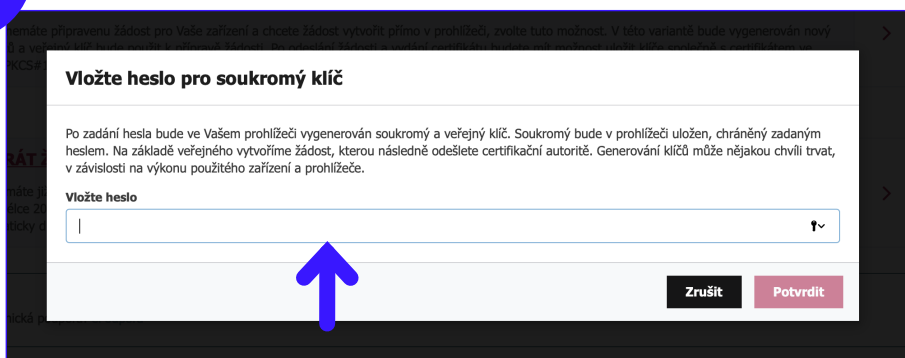
Pokud nemáte připravenou žádost pro Vaše zařízení a chcete žádost vytvořit přímo v prohlížeči, zvolte tuto možnost. V této variantě bude vygenerován nový pár klíčů a veřejný klíč bude použit k přípravě žádosti. Po odeslání žádosti a vydání certifikátu formě PKCS#12 souboru na disk pro další použití.

NAHRÁT ŽÁDOST ZE SOUBORU

Pokud máte již připravenou žádost k odeslání certifikační autoritě, prosím zvolte tuto možnost. Z žádosti bude využit pouze tento klíč pro ověření vlastnictví soukromého klíče dle přihlášeného uživatele.

5

Zvolte si heslo k certifikátu. Heslo si zapamatujte nebo někam запиšte, budete ho potřebovat ve dvou dalších krocích nastavení.



Vložit heslo pro soukromý klíč

Po zadání hesla bude ve Vašem prohlížeči vygenerován soukromý a veřejný klíč. Soukromý bude v prohlížeči uložen, chráněný zadaným heslem. Na základě veřejného vytvoříme žádost, kterou následně odesíláte certifikační autoritě. Generování klíčů může nějakou chvíli trvat, v závislosti na výkonu použitého zařízení a prohlížeče.

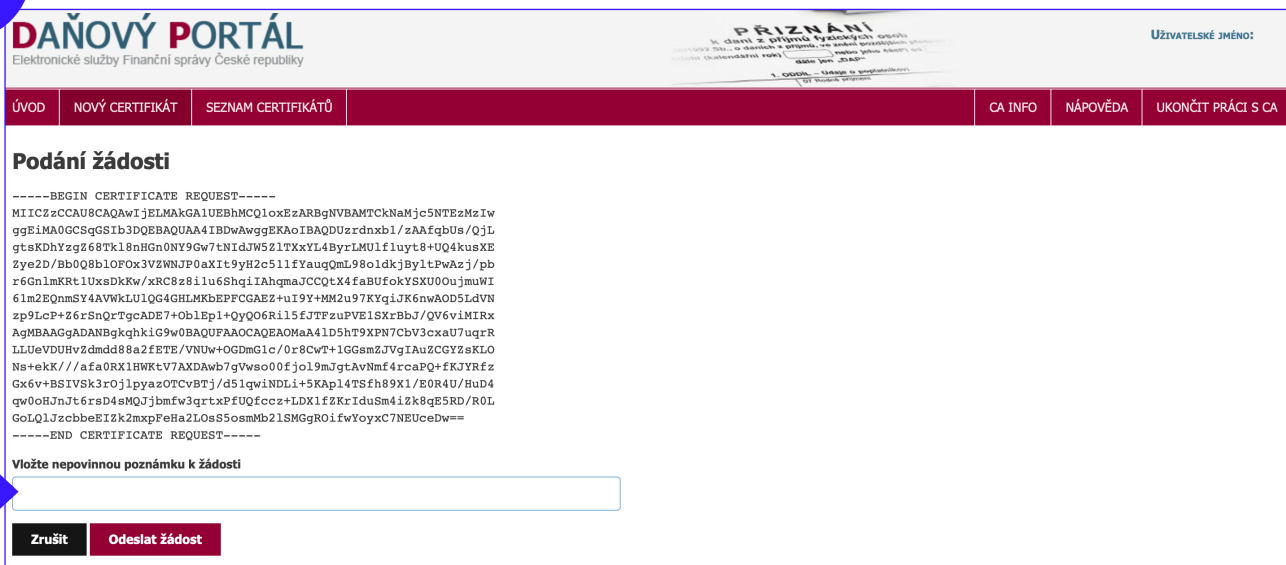
Vložit heslo

Zrušit Potvrdit

SEM SI MŮŽETE
ZAPSAT SVÉ HESLO:

6

Do nepovinné poznámky můžete napsat např. „Certifikát MySalon“, nebo nechat pole nevyplněné. Klikněte na „Odeslat žádost“.



DAŇOVÝ PORTÁL
Elektronické služby Finanční správy České republiky

ÚVOD NOVÝ CERTIFIKÁT SEZNAM CERTIFIKÁTŮ CA INFO NÁPOVĚDA UKONČIT PRÁCI S CA

Podání žádosti

-----BEGIN CERTIFICATE REQUEST-----
MIICZzCCAUAwIjELMAkGA1UEBhMC1xZzARBgNVBAMTCkNaMjc5NTEzMzIw
ggE1MA0GCSqGSIb3DQEBAQUAA4IBDwAwggEKAoIBAQUduzrdnxb1/zAAfqbUs/OjL
gtsKDhYzg687K18nHgN0NY9Gw7tNtJW521TXxYL4ByrLMU1f1uyt8+UQ4kusXE
zye2D/Bb0Q8b10FOx3VZWNYP0aXiT9yH2c511fYauqQmL98o1dkjByltPwAzj/pb
r6GnlmKrt1UxsDkKw/xRC8z81lu68hqiIAhqmajCCQTX4faBUfokYSXU00ujmuWI
61m2EQnmsV4AVWkLU1Q04GHLMBKbEPFCGAZ2+uI9Y+MM2u97KYq1JK6nwaOD5LdVN
zp9LcP+Z6rSnQrTgcADE7+Ob1Ep1+QyQ06Ril15fJTFzuPVE1SxrbBj/QV6viMIRx
AgMBAAGgADANBgkqhkiG9w0BAQUFAAOCAQEAOMaaA41D5ht9XPn7CbV3cxaU7ugrR
LLUeVDUHV2md88a2fETE/VNUw+OGdmG1c/0r8CwT+1GGsmZJVgIAuZCGYZsKLO
Ns+ekK//afa0RX1HWKtV7AXDAwb7gVwso00fjo19mJgtAvNm4rcaPQ+fKJYRfz
Gx6v+BSIVSk3rOjlpayazOTCvBTj/d51qwiNDLi+5KAPl4TSfh89X1/E0R4U/Hu4
qw0oHJnJt6rsD4sMQJjbmfw3qtrxFfUqfccc+LDX1fZKrIduSm4i2k8q5RD/ROL
GoLQ1JzcbbeEIZk2mXpFeHa2LOs5S0smMb21SMGgRoifwYoyx7NEUceDw==
-----END CERTIFICATE REQUEST-----

Vložit nepovinnou poznámku k žádosti

Zrušit Odeslat žádost

7

Znovu zadejte své heslo k certifikátu, který jste si zvolili před chvílí. Budete ho potřebovat ještě jednou **v závěrečné fázi nastavení**. Po zadání hesla klikněte na **“Potvrdit”**.

8

Klikněte na tlačítko **„Vytvořit exportní soubor“** pro vytvoření certifikátu. Daňový portál pak vytvoří certifikát a nabídne Vám ho ke **stažení do počítače**.

9

Kliknutím na **„Stáhnout exportní soubor“** stáhnete certifikát na **do počítače**.

Je třeba jej stáhnout hned, protože později to nebude možné.

Pokud ho nestáhnete hned, budete ho muset později zneplatnit a vytvořit si nový.

Soubor má příponu **.pkcs12** a nejčastěji se ukládá do složky **“Stažené soubory”**.

10 ZÁVĚREČNÁ FÁZE NASTAVENÍ

Stažený certifikát nahrajte z počítače do aplikace MySalon v sekci “**Nastavení EET**”. Zároveň zde vyplňte **heslo k certifikátu** (strana 7, krok 5), které jste si zvolili před chvílí, a **číslo provozovny**, který Vám přidělil Daňový portál při registraci provozovny (strana 5, krok 9), a které jste jsme Vám doporučili si někde zapsat. Až budete mít vše vyplněné, klikněte na tlačítko “**Uložit změny**”.

To vše je třeba udělat ve **webové verzi aplikace na počítači** (na stránkách www.mysalon.cz), ale nemějte strach, toto nastavení se projeví i ve Vaší mobilní verzi.



NYNÍ JSTE
PLNĚ PŘIPRAVENI
PRO EET

Další informace získáte na infolince Daňového portálu: **225 092 392**
nebo na stránkách www.etrzby.cz